

**MUNI**

**GAMU - Program podpory výzkumu**

**MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR**

**Výzva 2023**

**Masarykova univerzita**

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Česká republika  
T: +420 549 49 1111, E: [info@muni.cz](mailto:info@muni.cz), W: [www.muni.cz](http://www.muni.cz)

## Obsah

Cíl podpory .....	2
Profil kandidáta .....	2
Podání návrhu .....	2
Hodnoticí proces.....	3
Pravidla financování .....	4
Realizace grantu, průběžná a závěrečná zpráva .....	5
Odkazy a dokumenty ke stažení .....	7
Kontakty.....	7

### Cíl podpory

Hlavním cílem MUNI Award in Science and Humanities JUNIOR (dále jen MASH JUNIOR) je vytvořit podmínky pro včasné dosažení autonomie ve výzkumu u mimořádně perspektivních výzkumných pracovníků krátce po Ph.D.; akcelerace kariérního postupu talentovaných vědců; usnadnění přípravy prestižních grantů, posílení "brain circulation".

U úspěšných navrhovatelů projektů musí být zřetelný potenciál uspět v soutěži o ERC. Nezanedbatelným aspektem tohoto typu grantové podpory je motivace pracovišť investovat do mimořádných vědeckých talentů.

Nositel MASH JUNIOR bude mít **plný pracovní úvazek na Masarykově univerzitě a místo výkonu práce bude primárně Brno. Do 2 let od zahájení MASH JUNIOR nositel musí předložit žádost o ERC grant Evropské komisi nebo zahájit realizaci grantu ERC na MU.**

Držiteli MASH JUNIOR nabízíme 2 mil. Kč/rok po dobu 3 let (s možností prodloužení o další 2 roky).

### Profil kandidáta

Tato soutěž je otevřena pro interní i externí uchazeče při splnění podmínky, že pracovní právní vztah žadatele k MU nepřesáhl 12 z posledních 36 měsíců (se zohledněním "career breaks") ke dni uzávěrky výzvy. Oprávněným žadatelem je juniorní vědec/vědkyně, který/á získala titul PhD ne dříve než 8 let před uzávěrkou této výzvy se zohledněním "career breaks".

### Podání návrhu

Formulář návrhu ve formátu pdf včetně všech příloh musí být nejpozději v den uzávěrky soutěže vložen do ISEP. Vložené soubory budou předloženy k hodnocení. V případě žadatele mimo MU je jako navrhovatel zadána hlavní kontaktní osoba na MU pro danou žádost (např. vedoucí pracoviště, pracovník projektové podpory, atp.). **Návrh je odevzdán po schválení průvodního listu v ISEP na daném HS.**

**Dokumentace návrhu** (strojově čitelná pdf):

- **Formulář předepsaný pro soutěž MASH JUNIOR** (motivační dopis, CV, stručný popis výzkumného záměru)
- Deklaraci HS o připravenosti k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum na předepsaném formuláři \*
- Volitelná příloha: Rozhodnutí o udělení ERC nebo jiného individuálního prestižního grantu (například MSCA) / závěrečnou hodnotící zprávu (tzv. Evaluation Summary Report) nebo hodnocení výborně hodnocené žádosti o ERC či jiný individuální grant

*\* Deklarace bude součástí schvalovacího procesu na hlavním HS v ISEP – vloženo jako příloha návrhu pro schvalování průvodky k návrhu (schválením průvodky deklaruje vedoucí HS připravenost k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum).*

Součástí výzkumného návrhu není kalkulace rozpočtu - grant v rámci této soutěže získá předem alokovanou částku.

Žadatel předkládá všechny dokumenty v angličtině.

V průběhu hodnotícího procesu mohou být vyžádány dodatečné podklady (např. formulář B2 žádosti o ERC, podrobnější specifikace klíčových požadavků žadatele atd.).

## Hodnotící proces

Předložená žádost bude hodnocena na základě následujících kritérií:

Kritérium	Váha v %
Credibility of the career plan of the applicant and significance of MASH JUNIOR award for the career plan (based on Motivation Letter)	30
Coherence and credibility of the research intent presented by the applicant (based on Research Intent)	30
Potenciál žadatele pro vědecký růst v prostředí Masarykovy univerzity (potenciál pro získání ERC) (based on CV and track-record)	40

Formální kontrolu provede Odbor výzkumu RMU pod dohledem prorektora pro výzkum a doktorské studium. Prorektor pro výzkum a doktorské studium má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují předem stanovené požadavky na žadatele o udělení MASH JUNIOR.

### 1. kolo hodnocení

Na základě v návrhu uvedených [standardizovaných klíčových slov](#) vybere garant domény z interní databáze minimálně 3 hodnotitele ke každé žádosti. Na základě posudků sestaví garanti domén, nebo pro danou doménu prorektorem pro výzkum a doktorské studium schválený odborný panel, ranking list pro každou z domén (Life Sciences, Social Sciences and Humanities, Physical Sciences and Engineering). V případě nejasností (například velmi vychýleného hodnocení jednoho hodnotitele) si garanti vyžádají doplňující informace od konkrétního hodnotitele.

Garanti domén na prezenčním jednání za účasti prorektora pro výzkum vyberou nejlépe hodnocené kandidáty z jednotlivých domén, kteří budou pozváni do 2. kola hodnocení.

## 2. kolo hodnocení

Pozvaní kandidáti absolvují pohovor před hodnotící komisí, jejímiž členy jsou: prorektor pro výzkum a doktorské studium, garanti domén a přizvaní odborníci. Kandidáti prezentují návrh svého výzkumného záměru. Na základě posudků z předchozích kol a osobního pohovoru komise navrhne vybrané kandidáty k financování v soutěžích MASH a MASH JUNIOR. Může být podpořen větší počet žádostí MASH JUNIOR na úkor MASH a naopak (výzvy čerpají ze společné finanční alokace).

Prorektor pro výzkum a doktorské studium informuje o výsledcích soutěží na jednání Vedení MU.

Rektor MU rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise o udělení grantů v soutěžích MASH a MASH JUNIOR.

## Pravidla financování

Nositel MASH JUNIOR má po dobu realizace projektu **plný pracovní úvazek na Masarykově univerzitě a místem výkonu práce je primárně Brno**. Finanční podpora z GAMU musí být využita na úhradu **nákladů bezprostředně souvisejících s výzkumným záměrem nositele MASH JUNIOR**.

Roční rozpočet: 2 mil. Kč/kalendářní rok<sup>1</sup>

Délka financování: 3 roky (s možností prodloužení o další 2 roky – tzv. návazný projekt)

### Způsobilé náklady

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob přímo se podílejících na výzkumné činnosti potřebné k řešení výzkumného záměru)
- Stipendia
- Spotřební materiál
- Investice
- Drobný hmotný a nehmotný majetek

---

<sup>1</sup> V případě nástupu a ukončení v průběhu roku bude částka poměrově krácena

- Služby
- Domácí i zahraniční cestovné
- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplnkové náklady nebo výdaje (projekty **mohou** zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění)

### **Nezpůsobilé náklady**

- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj (například občerstvení)

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory. Dotace bude poskytnuta v neinvestičních prostředcích. Výměnu za investice si řeší každé HS individuálně. Nákup investic a nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné po konzultaci s příslušným ekonomickým odborem daného HS.

Nevyčerpaná částka pro daný rok řešení může být převedena do Fondu účelově určených prostředků (FÚUP) maximálně **do výše 5 % přiznané částky pro daný rok**. Pro FÚUP platí, že pokud prostředky nejsou vyčerpány v roce následujícím, je příjemce povinen nevyčerpané prostředky vrátit.

**Nelze tvořit FÚUP v posledním roce řešení.**

Částka schválené finanční podpory bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory podle Harmonogramu čerpání rozpočtu předloženého řešitelem.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. **Odborná i administrativní koordinace** projektu je v kompetenci nositele MASH Junior.

### **Realizace grantu, průběžná a závěrečná zpráva**

Realizace projektu probíhá ve dvou periodách/etapách (1.-24. a 25.-36. měsíc).

Před zahájením projektu předloží řešitel Harmonogram čerpání rozpočtu.

**Průběžná zpráva/závěrečná zpráva** včetně schválené průvodky k průběžné/závěrečné zprávě musí být vložena do ISEP **vždy do 60 dnů po uplynutí příslušné etapy**.

Průběžná zpráva (v českém nebo anglickém jazyce) obsahuje seznam a stručný popis, dosavadních výsledků, součástí zprávy je aktualizovaný Harmonogram čerpání. Průběžnou zprávu posoudí prorektor pro výzkum a garant GAMU pro příslušnou doménu. Formulář průběžné i závěrečné zprávy je dostupný v [IS](#).

**Do 2 let od zahájení MASH JUNIOR nositel předloží žádost o ERC grant Evropské komisi nebo zahájí realizaci grantu ERC na MU.** V případě, že není možné splnit podmínku podání ERC návrhu v prvních dvou letech (známka C v některé z předchozích výzev), je toto uvedeno v průběžné zprávě a předloženo Evaluation Summary Report (ESR) včetně plánu na opakované podání návrhu ERC.

V případě závažných nedostatků v plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy, může být financování projektu rozhodnutím rektora MU zastaveno.

V případě, že se nositel MASH JUNIOR chce ucházet o možnost prodloužení projektu o další 2 roky (udělení návazného projektu), může v posledním (nebo předposledním) roce realizace (podle návaznosti doby realizace projektu a výzev GAMU) podat návrh na prodloužení do aktuálního ročníku soutěže MASH JUNIOR.

Pro zařazení do hodnocení je třeba souhlasné stanovisko vedoucího HS.

Pro zahájení realizace návazného projektu je nutné úspěšné ukončení původního projektu.

Za úspěšné ukončení projektu se považuje:

- schválení závěrečné zprávy komisí složenou z garantů a prorektora pro výzkum.

Pokud se nositel MASH JUNIOR uchází o získání návazného projektu, komise složená z garantů a prorektora pro výzkum vydá doporučující, popřípadě zamítavé stanovisko jako součást hodnocení závěrečné zprávy.

Konečné rozhodnutí o poskytnutí podpory návazného projektu bude součástí procesu hodnocení návrhů podaných do aktuální výzvy.

Hlavním kritériem pro rozhodnutí o udělení návazného projektu je přínos pokračující finanční podpory z GAMU pro další významný kariéerní růst nositele (např. opakovaná žádost o ERC – v případě dobrého hodnocení přechozí žádosti), další specifika budou uvedena v aktuální výzvě.

V případě udělení návazného projektu vypracuje nositel MASH JUNIOR závěrečnou zprávu tohoto návazného projektu. **Zpráva** včetně schválené průvodky k závěrečné zprávě musí být vložena do ISEP **do 60 dnů po ukončení realizace návazného projektu.** Průběžná zpráva se nepodává.

Součástí ukončení projektu (po 3. nebo 5. roce realizace v případě udělení návazného projektu) je realizace závěrečné veřejné přednášky shrnující hlavní výsledky dosavadního působení na MU spojená s představou dalšího působení na univerzitě (závěrečná veřejná přednáška bude součástí závěrečné konference GAMU, která se koná v posledním čtvrtletí každého kalendářního roku).

## Odkazy a dokumenty ke stažení

[Webové stránky GAMU](#)

[Dokumentový server IS](#)

[ISEP](#)

[Směrnice](#)

[Formulář žádosti](#)

[Deklarace HS](#)

[Průběžná zpráva](#)

[Závěrečná zpráva](#)

## Kontakty

Grantové oddělení  
Odbor výzkumu RMU  
Žerotínovo nám. 9  
Brno 601 77

Iveta Daňhelová  
[danhelova@rect.muni.cz](mailto:danhelova@rect.muni.cz)  
+420 549 49 3864