

GAMU - Program podpory výzkumu

**Mezioborové výzkumné projekty -
INTERDISCIPLINARY**

Výzva 2023

Obsah

Cíl podpory	2
Kvalifikační kritéria.....	2
Podání návrhu	2
Hodnoticí kritéria a proces hodnocení	3
Pravidla financování	4
Realizace grantu, průběžná a závěrečná zpráva	5
Odkazy a dokumenty ke stažení	6
Kontakty.....	6

Cíl podpory

Podpora je určena výzkumným týmům složeným z akademických a výzkumných pracovníků pokrývajících témata: Physical Sciences and Computer Science, Life Sciences, Social Sciences and Humanities.

Cílem je iniciovat novou mezioborovou spolupráci v rámci MU; vytvořit předběžné výsledky s cílem ověřit proveditelnost ambiciózních mezioborových projektů; připravit „groundwork“ pro žádosti o externí granty (ERC Synergy atp.).

Na výzkumu mohou participovat jednotlivci z pracovišť mimo MU bez nároku na úhradu nákladů. Výzkumná témata musí být mezioborová, inovativní a taková, která zpravidla nelze podpořit z jiných zdrojů a dosud nebyla na MU řešena.

Kvalifikační kritéria

Podpora je určena týmům, kteří zahájí novou mezioborovou spolupráci. Mezioborovost bude posuzována garanty GAMU a odbornými hodnotiteli projektu. Současně je třeba prokázat, že se jedná o vyvážené partnerství, nikoliv servis.

Z hodnocení budou vyloučeny projekty řešitelů, jejichž spolupráce byla již dříve financována z GAMU podprogram Mezioborové výzkumné projekty.

Podání návrhu

[Formulář návrhu](#) ve formátu pdf včetně všech příloh musí být **nejpozději v den uzávěrky soutěže vložen do ISEP pod jedním číslem jednacím – návrh projektu, čestné prohlášení a rozpočet.** Vložené soubory budou předloženy k hodnocení. Návrh je odevzdán po schválení průvodního listu na daném HS.

Dokumentace návrhu (strojově čitelná pdf):

- Formulář předepsaný pro soutěž **INTERDISCIPLINARY**
- Čestné prohlášení hlavního řešitele na předepsaném formuláři *
- Rozpočet – pdf vygenerované z ISEP

* Čestné prohlášení bude součástí schvalovacího procesu na hlavním HS v ISEP – vloženo jako příloha návrhu pro schvalování průvodky k návrhu (**schválení průvodky řešitelem se považuje za podpis**).

Hodnoticí kritéria a proces hodnocení

Předložená žádost bude hodnocena na základě následujících kritérií:

Kritérium	Váha v %
Originalita, inovativnost a mezioborovost projektu	40
Potenciál pro dosažení excelentních výsledků	10
Proveditelnost	10
Udržitelnost spolupráce pro další financování výzkumu po skončení mezioborového projektu financovaného z GAMU	30
Kvalita dosavadního výzkumu a odbornost předkladatelů s ohledem na navrhovaný projekt	10

Formální kontrolu provede Odbor výzkumu RMU pod dohledem prorektora pro výzkum a doktorské studium.

Hlavní navrhovatel ve formuláři návrhu indikuje zaměření na základě [standardizovaných klíčových slov](#). Na základě těchto parametrů budou jednotlivým žádostem přiřazeni minimálně 3 hodnotitelé. Výběr hodnotitelů pro každou žádost provedou garanti domény z interní databáze.

Na základě individuálních posudků každého projektového návrhu sestavuje OV RMU průběžný ranking list a postupuje jej garantům domén.

Garanti si v případě nejasností (například velmi vychýleného hodnocení jednoho hodnotitele) vyžádají doplňující informace od konkrétního hodnotitele.

Po případných korekturách je ranking list pro Mezioborové výzkumné projekty předložen na **prezenční jednání komise složené z garantů a prorektora pro výzkum a doktorské studium**.

Komise na prezenčním jednání:

1. Prodiskutuje pořadí projektů podle obdržené hodnocení s ohledem na zastoupení jednotlivých domén a aktuální strategické priority MU. Případné změny v pořadí projektů oproti ranking listu komise odůvodní do zápisu z jednání. V případě potřeby je oprávněna navrhnout krácení rozpočtu projektů.
2. Výsledkem je seznam projektů doporučených k financování, o kterém informuje prorektor pro výzkum a doktorské studium Radu programu a vedení MU.

Rozhodnutí Rektora MU o financování

Rektor MU rozhoduje na základě obdržení seznamu projektů doporučených k financování o udělení podpory v programu Mezioborové výzkumné projekty.

Následně jsou výsledky soutěže zveřejněny na webu GAMU.

Pravidla financování

Maximální výše podpory pro **1 projekt je 6 000 000 Kč na 3 roky.**

Roční rozpočet: 2 mil. Kč/kalendářní rok

Délka financování: 3 roky

Alokace výzvy 2023: 12 mil Kč, předpokládá se udělení 2 projektů.

Způsobilé náklady

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob přímo se podílejících na výzkumné činnosti potřebné k řešení výzkumného záměru)
- Stipendia
- Spotřební materiál
- Drobný hmotný a nehmotný majetek
- Služby
- Domácí i zahraniční cestovné
- Publikáční náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Doplňkové náklady nebo výdaje (projekty **mohou** zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění)

Nezpůsobilé náklady

- Investice
- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj (například občerstvení)

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory. Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory.

Změny v položkovém členění rozpočtu projektu jsou povoleny po konzultaci s příslušným ekonomických odborem daného HS a odůvodňují se v průběžné a závěrečné zprávě.

V případě, že převáděná částka přesáhne 30 % rozpočtu projektu pro dané HS, je nutné tuto žádost o změnu předjednat s Odborem výzkumu RMU. O finální změně rozhoduje prorektor pro výzkum a doktorské studium ([formulář žádosti](#)).

Nevyčerpaná částka pro daný rok řešení může být převedena do Fondu účelově určených prostředků (FÚUP) maximálně **do výše 5 % přiznané částky pro daný rok**. Pro FÚUP platí, že pokud prostředky nejsou vyčerpany v roce následujícím, je příjemce povinen nevyčerpané prostředky vrátit. **Nelze tvořit FÚUP v posledním roce řešení.**

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

Realizace grantu, průběžná a závěrečná zpráva

Realizace projektu probíhá ve dvou periodách/etapách (1. - 24. a 25. - 36. měsíc).

Průběžná zpráva/závěrečná zpráva včetně schválené průvodky k průběžné/závěrečné zprávě musí být vložena do ISEP **vždy do 60 dnů po uplynutí příslušné etapy**.

Průběžná/závěrečná zpráva (v českém nebo anglickém jazyce) obsahuje popis dosavadních výsledků a vyjádření k čerpání rozpočtu.

Průběžnou i závěrečnou zprávu posuzují původní hodnotitelé projektového návrhu. Průběžnou zprávu schvaluje prorektor pro výzkum a doktorské studium, závěrečnou zprávu schvaluje Rada programu GAMU.

Součástí ukončení projektu je realizace závěrečné veřejné přednášky shrnující hlavní výsledky projektu (závěrečná veřejná přednáška bude součástí závěrečné konference GAMU, která se koná v posledním čtvrtletí každého kalendářního roku).

Odkazy a dokumenty ke stažení

[Webové stránky GAMU](#)

[Dokumentový server IS](#)

[ISEP](#)

[Směrnice](#)

[Formulář žádosti](#)

[Čestné prohlášení](#)

[Žádost o změnu](#)

[Průběžná zpráva](#)

[Závěrečná zpráva](#)

Kontakty

Grantové oddělení
Odbor výzkumu RMU
Žerotínovo nám. 9
Brno 601 77

Iveta Daňhelová
danhelova@rect.muni.cz
+420 549 49 3864