



GAMU – Program podpory výzkumu
MUNI Award in Science and Humanities
Výzva 2026

Masarykova univerzita

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1111, E: info@muni.cz, W: www.muni.cz

Obsah

Cíl podpory	2
Profil kandidáta MASH	2
Profil kandidáta MASH StG/CoG	3
Podání návrhu	3
Hodnotící proces	4
Pravidla financování	5
Realizace grantu, průběžná a závěrečná zpráva	6
Odkazy a dokumenty ke stažení	7
Kontakt.....	7

Cíl podpory

Hlavním cílem MUNI Award in Science and Humanities (dále jen MASH) je přivést na Masarykovu univerzitu **vynikající a úspěšné externí vědkyně či vědce** a nabídnout jim takové podmínky, aby měli motivaci zůstat, pracovat pro Masarykovu univerzitu a dlouhodobě vytvářet **mimořádně kvalitní vědecké výsledky**. Prostřednictvím zaměstnávání osobností s transformativním potenciálem dojde také k ukotvení špičkových vědeckých týmů na MU. Cílem MASH je také vytvořit podmínky pro včasné dosažení autonomie ve výzkumu u mimořádně perspektivních výzkumných pracovníků krátce po Ph.D., akcelerace kariérního postupu talentovaných vědců.

Nositel grantu bude mít **plný pracovní úvazek na Masarykově univerzitě a místo výkonu práce bude primárně Brno**. Od nositele tohoto prestižního grantu se očekává reprezentace Masarykovy univerzity a aktivní účast v utváření budoucího směřování vědy a výzkumu realizovaných na MU, a to po celou dobu pracovního působení nositele tohoto grantu na MU.

Výzva je otevřená vědkyním a vědcům ze **všech oblastí** společenských a humanitních věd, věd o neživé přírodě, lékařských a biologických věd.

Podpora může být poskytnuta ve dvou kategoriích:

- **MASH**
- **MASH StG/CoG**

Profil kandidáta MASH

MASH je určen pro žadatelky/žadatele, kteří neměli hlavní pracovní poměr na MU po dobu posledních 5 let k deadline výzvy.

- Žadatelem je držitel ERC nebo seniorní vědkyně/vědec s profilem odpovídajícím klasifikaci R4:
 - Má mezinárodní reputaci založenou na excelenci výzkumu ve svém oboru.
 - Demonstruje kritické myšlení při identifikaci a realizaci výzkumných aktivit.

- Přináší významné příspěvky (přelomy) svému výzkumnému oboru nebo napříč oblastmi.
- Rozvíjí strategickou vizi budoucnosti výzkumného oboru.
- Rozeznává širší implikace a aplikace svého výzkumu.
- Publikuje a prezentuje vlivné články a knihy, působí v organizačních výborech workshopů a konferencí a přednáší zvané přednášky.

Profil kandidáta MASH StG/CoG

MASH StG/CoG je určen pro externí uchazečky/uchazeče při splnění podmínky, že pracovní právní vztah žadatele k MU nepřesáhl 12 z posledních 36 měsíců (se zohledněním "career breaks") ke dni uzávěrky výzvy.

Žadatelem je vědkyně či vědec, kteří splňují podmínku, že ke dni uzávěrky výzvy uplynulo nejvýše 12 let od udělení akademického titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu, u osob pečujících o nezletilé děti se do tohoto limitu nezapočítává období strávené na mateřské a rodičovské dovolené.

Podání návrhu

Formulář návrhu ve formátu pdf včetně všech příloh musí být **nejpozději v den uzávěrky soutěže vložen do ISEP**. Vložené soubory budou předloženy k hodnocení. Návrh je úspěšně uzavřen a podán po ukončení schvalovacího procesu v ISEP.

V případě žadatele mimo MU je jako navrhovatel zadána hlavní kontaktní osoba na HS pro danou žádost (např. vedoucí pracoviště, pracovnice projektové podpory, atp.).

Dokumentace návrhu (strojově čitelná pdf):

- **Formulář předepsaný pro kategorii MASH, MASH StG/CoG** (dostupný ve [složce](#) v Dokumentovém serveru IS MU), který obsahuje:
 - Aktuální vědecký životopis
 - Popis výzkumného záměru
 - Motivační dopis
 - Dosavadní záznamy o vědeckých úspěších (pouze MASH StG/CoG)
- **Deklaraci HS** o připravenosti k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum na předepsaném formuláři* (dostupném ve [složce](#) v Dokumentovém serveru IS MU)
- Volitelná příloha: Rozhodnutí o udělení ERC nebo jiného individuálního prestižního grantu/ závěrečnou hodnotící zprávu (tzv. Evaluation Summary Report) nebo hodnocení jiného individuálního grantu

Deklarace HS bude součástí schvalovacího procesu na hlavním HS v ISEP – vloženo jako příloha návrhu pro schvalování průvodky k návrhu (schválením průvodky deklaruje vedoucí HS připravenost k přijetí žadatele a vytvoření podmínek pro nezávislý výzkum**).*

Součástí výzkumného návrhu není kalkulace rozpočtu – grant v rámci této soutěže získá předem alokovanou částku.

Všechny dokumenty jsou předloženy v angličtině.

V průběhu hodnotícího procesu mohou být vyžádány dodatečné podklady (např. formulář žádosti o ERC, podrobnější specifikace klíčových požadavků žadatele atd.).

Hodnotící proces

Předložená žádost bude hodnocena na základě následujících kritérií:

Kategorie	Kritérium	Váha v %
MASH	Profesní profil žadatelky/žadatele na základě doloženého CV (zohledněno podání žádosti o ERC)	60
	Výzkumný záměr a jeho koherence s výzkumem na MU	20
	Potenciální přínos pro Masarykovu univerzitu na základě doloženého motivačního dopisu	20
MASH StG/CoG	Věrohodnost kariérního plánu žadatelky/žadatele a význam grantu pro kariérní plán (na základě motivačního dopisu)	30
	Ucelenost a přesvědčivost výzkumného záměru předloženého žadatelkou/žadatelem (na základě výzkumného záměru)	30
	Potenciál žadatelky/žadatele pro vědecký růst v prostředí Masarykovy univerzity (potenciál pro získání ERC, na základě CV)	40

Formální kontrolu provede Odbor výzkumu RMU pod dohledem prorektorky pro výzkum a doktorské studium. Prorektorka pro výzkum a doktorské studium má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují předem stanovené požadavky na žadatele o udělení MASH, MASH StG/CoG.

1. kolo hodnocení

Na základě v návrhu uvedených [standardizovaných klíčových slov](#) vybere garant domény z interní databáze minimálně 3 hodnotitele ke každé žádosti. Na základě posudků sestaví garanti domén ranking list pro každou z domén (Life Sciences, Social Sciences and Humanities, Physical Sciences and Engineering). V případě nejasností (například velmi vychýleného hodnocení jednoho hodnotitele) si garanti vyžádají doplňující informace od konkrétního hodnotitele.

Garanti domén na prezenčním jednání za účasti prorektorky pro výzkum a doktorské studium vyberou kandidáty, kteří postoupí do 2. kola hodnocení.

2. kolo hodnocení

Pozvaní kandidáti absolvují pohovor před hodnotící komisí, jejímiž členy jsou prorektorka pro výzkum a doktorské studium, garanti domén, popřípadě i přizvaní odborníci. Kandidáti prezentují návrh svého výzkumného záměru a zejména zdůrazní oboustranné přínosy při získání pozice na MU. Na základě posudků z předchozích kol a osobního pohovoru komise navrhne vybrané kandidáty k financování.

Prorektorka pro výzkum a doktorské studium informuje o výsledcích soutěží Vedení MU.

Rector MU rozhoduje na základě doporučení hodnotící komise o udělení grantu.

Pravidla financování

Nositel grantu má po dobu realizace projektu **plný pracovní úvazek na Masarykově univerzitě a místo výkonu práce je primárně Brno**. Finanční podpora z GAMU musí být využita na úhradu **nákladů bezprostředně souvisejících s výzkumným záměrem nositele grantu**.

Kategorie	Délka řešení	Roční alokace ¹
MASH	5 let	5 mil. Kč
MASH StG/CoG	4 roky	3 mil. Kč

Způsobilé náklady

- Osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob přímo se podílejících na výzkumné činnosti potřebné k řešení výzkumného záměru, včetně povinných odvodů)
- Stipendia
- Spotřební materiál
- Investice
- Drobný hmotný a nehmotný majetek
- Služby
- Domácí i zahraniční cestovné
- Publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku.
- Projekty GAMU jsou **osvobozeny** od výpočtu odvodů. Projekty **mohou** zahrnovat podíl na společných provozních nákladech odpovídajících koeficientu SPN pro dané hospodářské středisko v daném roce dle pokynu MU pro uplatňování režijních nákladů do projektů v aktuálním znění.

¹ V případě zahájení a ukončení v průběhu roku bude částka poměrově krácena

Nezpůsobilé náklady

- Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu na Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace, například občerstvení.

Čerpání dotace musí být v souladu s pravidly pro čerpání institucionální podpory. Dotace bude poskytnuta v neinvestičních prostředcích. Výměnu za investice si řeší každé HS individuálně. Nákup investic a nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů jsou možné po konzultaci s příslušným ekonomických odborem daného HS.

Nevyčerpaná částka pro daný rok řešení může být převedena do Fondu účelově určených prostředků (FÚUP) maximálně **do výše 10 % přiznané částky pro daný rok**, jak stanovuje zákon [č. 111/1998 Sb. o VŠ](#) a interní předpisy ([Směrnice 1/2017 Realizace pravidel hospodaření](#)). Pro FÚUP platí, že pokud prostředky nejsou vyčerpany v roce následujícím, je příjemce povinen nevyčerpané prostředky vrátit. **Nelze tvořit FÚUP v posledním roce řešení.**

Částka schválené finanční podpory bude přidělena konkrétnímu hospodářskému středisku, a to formou úpravy rozpisu institucionální podpory podle Harmonogramu čerpání rozpočtu předloženého řešitelem.

Ekonomické a administrativní zázemí projektů bude totožné s ekonomickým a administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec či vědkyně a jeho/její tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. **Odborná i administrativní koordinace** projektu je v kompetenci nositele grantu.

Realizace grantu, průběžná a závěrečná zpráva

Před zahájením projektu předloží řešitelka/řešitel **Harmonogram čerpání rozpočtu** (dostupný ve [složce](#) v Dokumentovém serveru IS MU).

Realizace projektů probíhá v etapách níže.

Kategorie	1. etapa	2. etapa	Dokumenty
MASH	1. – 36. měsíc	37. – 60. měsíc	Průběžná zpráva / Závěrečná zpráva
MASH StG/CoG	1. – 24. měsíc	25. – 48. měsíc	Průběžná zpráva / Závěrečná zpráva

Průběžná zpráva/závěrečná zpráva včetně schválené průvodky ke zprávě musí být vložena do ISEP **vždy do 60 dnů po uplynutí příslušné etapy.**

Průběžná/závěrečná zpráva (v českém nebo anglickém jazyce) obsahuje seznam a stručný popis dosavadních výsledků. Výsledky – publikace jsou ve formátu pdf přílohou zprávy. Průběžnou zprávu posoudí prorektorka pro výzkum a doktorské studium a garant GAMU pro příslušnou doménu. Formulář průběžné i závěrečné zprávy je dostupný ve [složce](#) v Dokumentovém serveru IS MU.

V případě závažných nedostatků v plnění projektu, zjištěných na základě průběžné zprávy, může být financování projektu rozhodnutím rektora MU zastaveno.

Do 3 let od zahájení MASH StG/CoG nositel předloží žádost o ERC grant Evropské komisi nebo zahájí realizaci grantu ERC na MU.

Součástí ukončení projektu je realizace závěrečné veřejné přednášky shrnující hlavní výsledky dosavadního působení na MU spojená s představou dalšího působení na univerzitě na [výroční konferenci GAMU](#).

Odkazy a dokumenty ke stažení

[Směrnice GAMU](#)

[Webové stránky GAMU](#)

[ISEP Editor návrhů projektů](#)

[ISEP Editor realizovaných projektů](#)

[Formuláře](#) (každá kategorie má dále svou složku)

Kontakt

Grantové oddělení

Odbor výzkumu, Rektorát

Žerotínovo nám. 9, Brno 601 77

[Pavla Pospíšilová](#)

pavla.pospisilova@rect.muni.cz

+420 549 49 4747